

[Wpisz tekst]

Projekt Organizacji Niepublicznego Punktu Przedszkolnego

**Akademia Twórczej Edukacji
„Pszczółka”
w Mierzynie**

Spis treści:

- Podstawy prawne
- Podstawowe pojęcia
- Rozdział I. Nazwa i rodzaj przedszkola
- Rozdział II. Cele i zadania przedszkola
- Rozdział III. Zadania i kompetencje dyrektora przedszkola
- Rozdział IV. Organizacja przedszkola
- Rozdział V. Zasady odpłatności
- Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
- Rozdział VII. Prawa i obowiązki dziecka
- Rozdział VIII. Prawa i obowiązki rodziców
- Rozdział IX. Zasady rekrutacji do przedszkola
- Rozdział X. Postanowienia końcowe

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

Podstawowe pojęcia:

Ilekoć w dalszych przypisach jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć: Niepubliczny Punkt Przedszkolny Akademia Twórczej Edukacji „Pszczółka” w Mierzynie,
- 2) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć podstawę programową o której mowa w Ustawie „Prawo oświatowe”.

Rozdział I

NAZWA I RODZAJ PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Nazwa przedszkola:

Akademia Twórczej Edukacji „Pszczółka” Niepubliczny Punkt Przedszkolny

2. Adres przedszkola:

72 – 006 Mierzyn ul. Śliczna 1

3. Organ prowadzący:

Magdalena Kłoszewska prowadząca działalność gospodarczą

4. Nadzór Pedagogiczny sprawuje:

Kurator Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego a w szczególności wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

Zadania przedszkola:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób wolniejszy lub przyspieszony.
5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 13. kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 16. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 17. Uczenie miłości do Ojczyzny poprzez budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji:
- 1) budzenie postawy patriotyzmu m.in. zapoznavanie z historią i symbolami narodowymi,

- 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym,
- 3) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 4) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych,
- 5) tworzenie tradycji przedszkola.

18. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- 1) prowadzenie obserwacji mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych dzieci w tym zainteresowań i uzdolnień,
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy,
- 3) współpracę z psychologiem, pedagogiem i logopedą,
- 4) respektowanie orzeczeń, wskazań specjalistów z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

19. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) tworzenie atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo,
- 3) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia,
- 4) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek i spacerów,
- 5) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć.

20. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:

- 1) troskę o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój dziecka,
- 2) zapoznanie rodziców z zadaniami wychowawczo – dydaktycznymi,
- 3) rozmowy indywidualne, podczas których nauczyciel udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
- 4) spotkania, prelekcje i warsztaty dla rodziców,
- 5) prowadzenie zajęć otwartych,
- 6) włączanie rodziców do kształtowania u dzieci określonych wiadomości i umiejętności,

§ 3

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej w przedszkolu są zajęcia zaplanowane przez nauczyciela tzn.: zajęcia grupowe i indywidualne z dziećmi, zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców, spontaniczna działalność dzieci: zabawy, prace dowolne oraz czynności samoobsługowe.
2. Sytuacje edukacyjne prowadzone w przedszkolu na kilku poziomach mają na celu osiągnięcie przez dziecko określonego standardu umiejętności oraz gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć na terenie oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami:
 - 1) w przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
 - 2) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor przedszkola informuje rodziców o jego stanie. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
 - 3) w sytuacjach nagłych nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców dziecka.
4. Za zgodą i odpłatnością rodziców dzieci są ubezpieczone od nieszczęśliwych wypadków w agencji ubezpieczeniowej.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

§ 5

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe są organizowane i finansowane przez rodziców.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez rodziców w porozumieniu z dyrektorem.
4. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych określa ramowy rozkład dnia.
5. W przedszkolu na życzenie rodziców organizowane jest katecheza.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są na podstawie umowy zawartej między dyrektorem a instytucjami lub osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.

Rozdział III.

ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Dyrektor, kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor na czas swojej nieobecności, wyznacza osobę, która będzie odpowiedzialna za organizację pracy przedszkola.

§ 7

1. Zadania i kompetencje dyrektora:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) koordynuje opiekę nad dziećmi,
- 4) stwarza dzieciom optymalne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny pracy,
- 6) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
- 7) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola,
- 8) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 9) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola,
- 10) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) kieruje polityką kadrową, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 12) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i Ppoż.,
- 13) prowadzi dokumentację kancelaryjno – archiwalną,

- 14) zatwierdza opracowany przez nauczyciela program zajęć stałych oraz programy zajęć dodatkowych,
- 15) rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem,
- 16) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 18) zapewnia możliwości zapoznania się pracownikom i rodzicom z Organizacją przedszkola,
- 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 20) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

Rozdział IV.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) ilości dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny,
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) rodziców, określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku szkolnym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Rodzice dziecka 2,5-letniego pisemnie uzasadniają prośbę o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Dzieci w wieku 6 lat odbywają w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 18.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci 3,4, 5 i 6 latnie.
4. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości lokalowych przedszkola może ulegać zmianie.

§ 10

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzone jest w ciągu pięciu godzin dziennie.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 30- 45 minut. Czas zajęć dostosowany jest do możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Organizację zajęć dodatkowych ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.
6. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi:
 - 1) 3 – 4 latków – ok. 15- 30 minut,
 - 2) 5 i 6 latków – ok. 30-45 minut.

§ 11

1. Ramowy rozkład dnia opracowuje dyrektor z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców oraz zasad higieny zdrowia i organizacji pracy.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci,
 - 2) liczbę oddziałów
 - 3) liczbę pracowników ogółem,
 - 4) liczbę nauczycieli,
 - 5) ogólną liczbę godzin,
 - 6) czas pracy przedszkola

§ 13

1. Przedszkole czynne jest przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez rodziców z dyrektorem przedszkola.
2. Zajęcia w przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00 w okresie 01.09 do 30.06. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego stanowi 5 godzin.
3. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani przez dyrektora lub nauczycieli przedszkola.

§ 14

1. Organizację wyjść poza teren przedszkola określa przedszkolny Regulamin wycieczek i spacerów.

§ 15

1. Do realizacji zadań, przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) 3 sal z odpowiednim wyposażeniem doprowadzenia zajęć nauczania i opieki
 - 2) jadalni z zapleczem kuchennym
 - 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
 - 4) szatni
 - 5) placu zabaw

Rozdział V.

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 16

1. Przedszkole prowadzi płatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - 1) Urząd Gminy Dobra, w ramach dotacji zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu,
 - 2) rodziców w formie stałych opłat, ustalanych przez dyrektora.
3. W przedszkolu mogą być stosowane ulgi i okresowe zwolnienia z odpłatności, w przypadku ciężkiej sytuacji materialnej dziecka. O udzieleniu ulgi lub zwolnieniu z odpłatności decyduje dyrektor.
4. Dziecko może korzystać w przedszkolu z czterech posiłków:
 - śniadanie
 - przekąska (grupy młodsze)
 - obiad (drugie danie)
 - obiad(zupa)
 - podwieczorek
6. Dzienna stawka żywieniowa, uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym i ustalana jest przez dyrektora z kierownikiem Cateringu.

Rozdział VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, korzystają z uprawnień określonych w ustawie Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczą, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa oraz zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole.
4. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola.

5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu.
6. Nauczyciel realizując swoje zadania odpowiedzialny jest za jakość i efekt pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
7. W swoich działaniach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i kształtowanie postawy moralnej.

§ 18

1. Do zadań nauczycieli należy :

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp..
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, zatwierdzonym przez dyrektora, ponosząc odpowiedzialności za jakość pracy.
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przydziałem czynności.
- 4) otoczenie indywidualną opieką każdego dziecka, wspieranie jego rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań.
- 5) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
- 6) stosowanie twórczych metod nauczania i wychowania, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i nauczania dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka w domu i w przedszkolu,
 - 3) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
- 8) przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej i programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 9) organizowanie w ciągu roku spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,

- 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną, w miarę możliwości eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.
- 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoje kwalifikacje zawodowe przez samodoskonalenie.
- 12) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.
- 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
- 14) realizacja stałych dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, katolickim, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

§ 19

Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi.
2. Pracownicy obsługowi współuczestniczą w procesie dydaktyczno - opiekuńczym min. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolu,
 - 2) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż.,
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor w przydziale czynności na danym stanowisku pracy.
6. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych osobowych stanowiących dobro osobiste dziecka i jego rodziców.
7. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się według Kodeksu Pracy.

Rozdział VII.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 21

1. Dziecko, w czasie pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem, ma prawo do warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i dobre samopoczucie oraz pełny i harmonijny rozwój jego osobowości.
2. Każde dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) własnego tempa rozwoju,
 - 5) kontaktu z rówieśnikami i prawa wyboru towarzysza zabaw,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) pełnego przygotowania do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowana jednostka, wychowana w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.

§ 22

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad życia społecznego,
 - 2) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom,
 - 3) szanować prace innych dzieci,
 - 4) przestrzegania wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, sprawiedliwość,
 - 5) respektowania poleceń nauczycieli, w szczególności, kiedy służą one ogólnemu dobru i bezpieczeństwu dzieci.

§ 23

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola gdy:
 - 1) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole i wyżywienie,
 - 2) uzyska opinię specjalisty stwierdzającą, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym.

§ 24

1. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa rodzice lub inne osoby przez nich pisemnie upoważnione oraz nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania obowiązujących w przedszkolu zasad określających zakres ponoszonej przez nich odpowiedzialności w czasie przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.
2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach 7.00 – 9.00
 - 2) rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela. Za dzieci pozostawione na terenie przedszkola, ale nie przekazane pod opiekę nauczycielowi przedszkole nie odpowiada,
 - 3) dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe, w wypadku podejrzeń nauczyciela o chorobie dziecka ma on prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakt z innymi dziećmi.
3. Przy odbiorze dziecka z przedszkola obowiązują następujące zasady:
 - 1) dzieci są odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do godz. 17.00
 - 2) w przypadku ograniczenia bądź pozbawienia praw rodziców do odbioru dziecka, ograniczenie takie winno być potwierdzone odpowiednim postanowieniem sądu,
 - 3) pisemnie upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby inne niż rodzice przechowuje się w dokumentacji przedszkola,

- 4) upoważnienie dokonuje się na druku wydanym przez dyrektora, które musi być podpisany przez rodzica. Upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny,
- 5) w razie jednorazowej sytuacji odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru dziecka w danym dniu,
- 6) na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem,
- 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Jeżeli osoba znajdująca się w takim stanie domaga się wydania dziecka lub odbierze dziecko mimo sprzeciwu, dyrektor powiadamia Policję,
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 7, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę, w tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, z inną upoważnioną przez rodziców osobą, a w razie potrzeby powiadamia Policję.

Rozdział VIII.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 25

1. Między rodzicami i przedszkolem istnieje współpraca w sprawach dotyczących wychowania i nauczania dzieci.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
 - 3) organizacja tygodnia adaptacyjnego dla nowo przyjętych dzieci i ich rodziców,
 - 4) organizacja uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci i rodziców,
 - 5) zajęcia otwarte.

§ 26

1. Rodzice mają prawo do :
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- 3) pomocy w kontaktach ze specjalistami,
 - 4) wnioskowania i wyboru zajęć dodatkowych oferowanych przez przedszkole,
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
- 1) przestrzeganie Organizacji pracy przedszkola,
 - 2) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 3) przyprowadzanie i punktualne odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 6) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 7) informowanie na bieżąco o zmianie miejsca zamieszkania, numerów telefonów kontaktowych itp.
3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 10 dni, po każdej chorobie zakaźnej rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakt z innymi dziećmi.

Rozdział IX.

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 28

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie oferty umieszczonej na stronie internetowej oraz widocznym miejscu przy wejściu do przedszkola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona dyrektorowi przedszkola.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola nieuregulowane niniejszym dokumentem, określają wewnętrzne procedury, regulaminy i zarządzenia.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu Organizacyjnego.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Organizacja przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnienie Organizacji przedszkola przez dyrektora zainteresowanym osobom,
 - 2) zapoznanie rodziców z postanowieniami Organizacji przedszkola na zebraniach inauguracyjnych rok przedszkolny.

§ 31

1. Postanowienia niniejszego dokumentu nie mogą być sprzeczne z ustawą: „ O systemie oświaty”, ustawą „Prawo Oświatowe”, ustawą „Karta Nauczyciela” oraz przepisami wykonawczymi.

Dokument wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r

Dyrektor mgr Magdalena Kłoszewska